

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол от 29.08.2016 г № 1

УТВЕРЖДЕНО

директором

МАОУ « СОШ № 47 »

С.П. Новикова

Приказ № 01.04-16/442 от 29.08.2016

Положение

об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся. А также в рамках реализации регионального комплексного проекта модернизации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.2. Положение о текущем и промежуточном контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся определяет формы и порядок текущего и промежуточного контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Цель текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся:
- 1.3.1. определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;
- 1.3.2. установление соответствия этого уровня требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- 1.3.3. контроль за реализацией образовательной программы (учебного плана) и программ учебных курсов.
- 1.4. Данное положение рассматривается и принимается решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.
- 1.6. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, заместитель директора по учебной работе и директор школы.
- 1.7. Оценки результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал, тетради и дневник обучающегося.

1.8. Предметом оценки образовательной деятельности обучающихся являются ожидаемые результаты, которые обусловлены целями основной образовательной программой общего образования и составляют три группы взаимосвязанных результатов: предметные, метапредметные, личностные результаты. Оценка знаний и учебных достижений обучающихся складывается из:

1.8.1. индивидуального наблюдения за работой обучающегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;

1.8.2. показателей полноты и глубины усвоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях, которые оцениваются по общепринятой пятибалльной шкале.

1.9. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся образовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления и комплексного Портфолио ученика.

1.9.1. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в определенный период его обучения в школе. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.9.2. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.9.3. Портфолио является основанием для составления рейтингов обучающихся школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.9.3.1. На первой ступени (начальная школа) Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в различных видах деятельности.

1.9.3.2. На второй ступени (средняя школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

1.9.3.3. На третьей ступени обучения (старшая школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения в старшей школе и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализации его личности.

1.10. Основными задачами составления Портфолио являются:

1.10.1. повышения качества образования в школе;

1.10.2. поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;

1.10.3. систематизация контроля за различными видами деятельности учащихся, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную деятельность.

1.10.4. развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;

1.10.5. формирование у обучающихся умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

1.10.6. создание ситуации успеха для каждого ученика;

1.10.7. содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

1.11. Управление и организация текущего и промежуточного контроля осуществляется на основе мониторинга условий, обеспечивающих ведение ФГОС.

1.11.1. Мониторинг - как один из инструментов системы управления в школе. Это система организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации.

1.11.2. Мониторинг – необходимый компонент (инструмент) любого эффективного управления, который направлен на комплексное динамическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения:

1.11.2.1. образовательной среды,

1.11.2.2. образовательных технологий;

1.11.2.3. результатов образовательного процесса;

1.11.2.4. эффективности управления ОУ.

1.11.3. Цель мониторинга: оперативное и своевременное выявление изменений в деятельности общеобразовательного учреждения по созданию необходимых условий введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для принятия объективных управленческих решений.

1.11.4. Содержание мониторинга включает основные показатели, по которым идет сбор информации. Основанием определения эффективности деятельности ОУ на этапе подготовки к введению ФГОС общего образования являются критерии готовности образовательного учреждения к введению ФГОС, обозначенные на федеральном уровне. К ним относятся следующие:

1.11.4.1. разработана и утверждена основная образовательная программа общего образования образовательного учреждения;

1.11.4.2. нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятия, материально-техническое обеспечение и т. п.);

1.11.4.3. приведены в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения;

1.11.4.4. определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии с ФГОС начального общего образования, основного общего образования;

1.11.4.5. разработаны локальные акты разного характера (положение о внеурочной деятельности);

1.11.4.6. осуществлено повышение квалификации всех учителей;

1.11.4.7. обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

- 2.3. Текущая аттестация знаний обучающихся проводится через опросы, самостоятельные и контрольные работы, зачеты и т.п. в рамках урока.
- 2.4. Текущая аттестация осуществляется по всем предметам учебного плана по 5-балльной системе.
- 2.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранные формы текущей аттестации и содержание контрольно-измерительных материалов (КИМов) учителем указывается в календарно-тематическом планировании по предмету.
- 2.6. Порядок выставления отметок за письменные работы:
- 2.6.1. Отметка за устный ответ выставляется на уроке.
- 2.6.2. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
- 2.6.3. отметка за творческие работы, изложения и др. по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- 2.6.4. отметки за сочинение в 10 – 11 классах – не более, чем через 14 дней со дня проведения;
- 2.6.5. отметки за контрольную работу по математике в 10 – 11 классах – не более, чем через неделю со дня проведения,
- 2.6.6. отметки за сочинения, изложения и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал в виде дроби.
- 2.7. Итоги текущей успеваемости обучающихся выставляются еженедельно в дневник ученика классными руководителями.
- 2.8. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным учебным графиком. Со 2 по 9 классы обучающиеся аттестуются по четвертям. Если предмет преподаётся 1 час в неделю, то аттестация обучающихся проходит по полугодиям. 10 – 11 классы аттестуются по полугодиям.
- 2.9. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения, аттестуются в этих учреждениях.
- 2.9.1. В журналах фиксируются пропуски занятий во время отсутствия ребенка - «и».
- 2.9.2. Ведомость оценок из учреждений здравоохранения прикрепляется в личное дело, копия ведомости – в журнал,
- 2.9.3. оценки за четверть, год выставляются с учетом оценок из ведомости.
- 2.10. Обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете школы на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.11. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.12. Отметки по итогам учебного периода (четверти, полугодия) выставляются за 3 дня до его окончания.
- 2.13. При выставлении отметки по итогам учебного периода педагог, ведущий предмет, учитывает результаты плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости.
- 2.14. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки. Четвертные, полугодовые, годовые

отметки выставляются за два дня до начала каникул. После решения педсовета в течение 1 рабочего дня годовые отметки выставляются в дневник обучающегося классным руководителем и заверяется его подписью.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля качества образования, проводимого школой, в результате которого фиксируется уровень освоения обучающимися определенной части образовательной программы и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении (приказ о переводе в следующий класс, о повторном обучении, о переводе в следующий класс условно, др.).

3.2. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8,10 классов проводится по окончании учебного года на основе итогов промежуточного контроля и через разные виды административных работ.

3.4. От промежуточной аттестации по итогам учебного года освобождаются обучающиеся, имеющие отметку «отлично» по всем предметам, являющиеся победителями (призерами) предметных муниципальных и областных олимпиад, т.п., по рекомендации врачей, а также заболевшие в период её проведения. Список обучающихся, освобождённых от промежуточной аттестации по итогам учебного года, рассматривается на педсовете и утверждается приказом директора ОУ.

3.5. Если обучающийся не был аттестован в одной (или нескольких) учебной(ых) четверти(ях), полугодии, то промежуточный контроль проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы в конце учебного года с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на этот момент и невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале выставляется неудовлетворительная отметка, свидетельствующая о том, что учеником не освоена программа учебного предмета (курса) в полном объеме.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. К повторной промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации или получившие в ходе её неудовлетворительную(ые) отметку(и). Обучающиеся, получившие на повторной промежуточной аттестации одну неудовлетворительную отметку, переводятся в следующий класс условно как имеющие академическую задолженность, получившие две и более неудовлетворительные отметки, оставляются на повторный год обучения на основе соответствующего решения педагогического совета.

3.9. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом образовательного учреждения.

3.10. Контроль осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. График проведения контрольных работ вывешивается в конце апреля.

3.11. Тексты для проведения контрольных работ, тесты разрабатываются учителями и утверждаются на заседаниях методического совета. Весь материал сдается заместителю

директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.12. Итоги контроля учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

3.13. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации по итогам учебного года, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой.

3.14. По итогам промежуточной аттестации обучающихся педагоги разрабатывают план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

3.15. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднеарифметического между отметками за четверти (триместры, полугодия) и отметкой, полученной обучающимся при промежуточном контроле по итогам учебного года. Решение педагога должно быть мотивировано и обосновано.

3.16. На основании годовых отметок по всем предметам учебного плана принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения (приказ о переводе в следующий класс, о повторном обучении, о переводе в следующий класс условно, др.).

3.17. Обучающиеся ОУ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации, контроля и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года в хранится в образовательном учреждении.

3.19. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является.

3.20. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, совещании при директоре, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных собраниях.