

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №47»



Директор МАОУ «СОШ №47»

С.И. Новикова

«утверждено»

Педагогический совет №1 от 30.08.2013г.

Положение о школе Полного дня

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе Полного дня

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», утверждёнными Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.02, Уставом общеобразовательного учреждения.

1. Общие положения

- 1.1. Образовательное учреждение (далее – ОУ), работающее в режиме школы полного дня, обеспечивает полноценное (до 17.00) пребывание ребёнка в школе.
- 1.2. Школа полного дня обеспечивает интеграцию начального, основного, дополнительного и среднего образования обучающихся в течение дня.
- 1.3. Школа полного дня создаёт оптимальные условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.
- 1.4. Школа полного дня интегрирует в себе функции общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования.
- 1.5. Режим полного дня способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединению в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.
- 1.6. Школа работает в режиме полного дня, так как 60% обучающихся (с 1-го по 11-й класс) желают пользоваться этой услугой на основании анкетирования родителей: I ступень – 100%, II ступень – 50%, III ступень – 30%.
- 1.7. Режим школы полного дня определяется ежегодно приказом директора школы в соответствии с социальным заказом населения.
- 1.8. Для реализации программ предпрофильной подготовки, профильного обучения школа полного дня заключает договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного и профессионального образования г.Владимира.
- 1.9. Настоящее Положение устанавливает организацию внеурочной и внеучебной деятельности в школе.

2. Документы школы полного дня

- 2.1. Ежегодный приказ директора школы об организации работы школы в режиме полного дня – в соответствии с социальным заказом населения.
- 2.2. Заявление родителей о зачислении ребёнка в школу полного дня – с возможностью указания желаемой организации питания и времени ухода из школы.
- 2.3. Расписание учебных занятий для классов-групп, работающих в режиме полного дня с

учётом урочно-внеурочной деятельности учащихся во второй половине дня.

2.4. Журналы, где отражена нагрузка педагогов в соответствии с учебным планом второй половины дня.

2.5. Отчёты по питанию.

3. Порядок комплектования школы полного дня.

3.1 Зачисление в группы осуществляется приказом директора ОУ к началу учебного года на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.2. ОУ организует комплектование классов-групп для учащихся нескольких параллелей (с разницей в возрасте не более одного года).

3.3. ОУ осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров для функционирования классов-групп.

4. Режим функционирования школы полного дня

4.1. Режим функционирования классов-групп строится на основе учебного плана ОУ и с учётом требований СанПиНа на всех ступенях обучения.

4.2. Режимом устанавливается пребывание учащихся в классах-группах не более 10 часов (с 8.00 до 18.00).

4.3. Для упорядочения работы школы и возможности создания единого режима для всех классов-групп, образовательный процесс во второй половине дня организуется по урочному принципу.

4.4. График пребывания учащихся в школе устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Режим работы в школе полного дня устанавливается педагогическим советом и утверждается директором школы на основании Устава средней общеобразовательной школы в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения и Министерства Образования.

4.5. График пребывания учащихся в школе во второй половине дня может изменяться в любое время по заявлению родителей.

4.6. Для посещающих классы-группы на базе школьной столовой организуется двухразовое горячее питание: завтрак (после 1 и 2 урока), обед (после 4-6 урока), полдник - по отдельному графику.

4.7. Режим классов-групп полного дня I ступени обучения включает: уроки согласно учебному плану и расписанию занятий, питание учащихся, прогулки на свежем воздухе и активный отдых, посещение объединений дополнительного образования, физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с психологом.

4.8. Режим групп полного дня II и III ступени обучения включает: учебные занятия по программам предпрофильной подготовки и профильного обучения на базе школы или партнёрских ОУ, посещение объединений дополнительного образования, физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с психологом.

4.9. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-

оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры в классе, отдых и т.д.). Для работы используются учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие учебные помещения. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы. В организации клубов, занятий по интересам, кружковой и спортивно-массовой работы используются возможности внешкольных учреждений, спортивных клубов, Дома культуры, учебных заведений, библиотеки и т.д.

4.10. Для функционирования классов-групп полного дня выделяется от 15 до 25 воспитательных часов на каждую группу для проведения консультаций, внеурочных занятий и для организации развивающих видов деятельности. В целях обеспечения успешного развития детского творчества и улучшения работы по эстетическому и физическому воспитанию детей, руководители школы полного дня могут привлекать к воспитательной работе учителей, преподавателей, руководителей кружков, социального педагога, а также специалистов предприятий, учреждений и организаций. Занятия в кружках, секциях, клубах и других коллективах проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования, а также по программам, разработанным отдельными педагогами и утверждённым педагогическим советом школы.

4.11. Деятельность ученического коллектива в школе полного дня осуществляется на основе самоуправления и соуправления и направляется на повышение качества образования, укрепление сознательной дисциплины и успешной социализации школьников.

5. Управление школой полного дня

5.1. Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий для работы школы полного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание и отдых учащихся; принимает специалистов предприятий, учреждений и организаций для работы в школе полного дня по договорённости с руководителями этих предприятий.

Заместитель директора ОУ, курирующий работу школы полного дня, осуществляет планирование, общее руководство и контроль за организацией внеурочной и внеучебной деятельности, составляет расписание занятий и режим дня для каждой группы.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков школы полного дня, осуществляет контроль за проведением внеурочной деятельности; проверяет ведение документации.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе в тесном взаимодействии с классными руководителями, социальным педагогом организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками школы полного дня; планирует её и осуществляет контроль за реализацией планов; оказывает методическую помощь учителям, социальному педагогу, педагогам дополнительного образования, ученическому активу; привлекает учреждения культуры, детские воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми.

5.4. Педагоги дополнительного образования отвечают за состояние и организацию учебно-воспитательной работы в закреплённых за ними группах, ведут журналы работы. На педагогов дополнительного образования распространяются льготы и преимущества, порядок пенсионного обеспечения и продолжительность очередных отпусков, установленные для учителей общеобразовательных школ.

5.5. Преподаватели ОУ, педагоги дополнительного образования проводят занятия

согласно утверждённому расписанию, и отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье учащихся.

6. Медицинское обслуживание школы полного дня

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

7. Организация здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся

в школе полного дня

Здоровьесберегающие условия пребывания ребёнка в школе, работающей в режиме полного дня, включают в себя:

- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества педагогов, учащихся и родителей;
- наличие психолого-медико-педагогической и социальной службы;
- организацию горячего двухразового питания;
- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;
- систематическое проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

8. Особенности образовательного процесса в школе полного дня

8.1. Внеклассная и внешкольная работа в школе полного дня является органической частью всей системы воспитательного процесса школы.

8.2. При организации образовательного процесса следует учитывать следующие факторы:

- оптимизацию процесса реального развития детей и подростков через интеграцию начального, общего, среднего и дополнительного образования;
- снижение учебной нагрузки школьников за счёт создания единого расписания первой и второй половины дня;
- возможность деления класса на мини-группы за счёт часов дополнительного образования;
- объединение в единый образовательный комплекс образовательного и оздоровительного процессов;
- поляризацию образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивный зал, помещения для работы групп, организованных из обучающихся одной или нескольких параллелей, пространства для игр, подвижных занятий и спокойной работы).

8.3. При составлении расписания допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня в классах-группах I ступени. Возможно также внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей без увеличения

предельно допустимой учебной нагрузки учащихся.

8.4. Дополнительное образование учащихся I ступени обучения осуществляется в разновозрастных объединениях (кружок, группа, театр). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультации, предметные кружки), так и носить прикладной характер.

8.5. Предпрофильная подготовка и профильное обучение на II и III ступенях в рамках начального профессионального образования осуществляется через элективные курсы, факультативы, проекты, исследовательскую деятельность, консультации. Занятия проводятся педагогами школы.

9. Финансирование, учёт, отчётность

9.1. Расходы на содержание школы полного дня, а также расходы по предоставлению учащимся льгот на питание производятся за счёт муниципального бюджета в соответствии с утверждёнными сметами.

9.2. Оформление документации по питанию учащихся, бухгалтерский учёт операций и порядок взимания платы с родителей в школе полного дня производятся в соответствии с Инструкцией Министерства образования о порядке учёта операций, связанных с питанием учащихся в школах, утверждённой Министерством образования.

9.3. Школа полного дня ведёт отчётность о своей работе по установленным формам перед Управлением образования. Педагоги дополнительного образования ведут журналы по форме, утверждённой Министерством образования.

02 октября 2013 г.