

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МАОУ СОШ № 47

С.П. Новикова

ВВЕДЕНО в действие ПРИКАЗОМ МАОУ СОШ № 47

№ 59 от 24.05.2013

ПРОТОКОЛ педагогического совета № 5 от 24.05.2013 года

Положение о профильных классах (группах)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, письма Минобразования России от 06.05.2004, № 14-51-123/13 «О комплектовании 10-х профильных классов общеобразовательных учреждений».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов (групп) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Владимира «Средней общеобразовательной школе № 47».
- 1.3. Профильные классы (группы) организуются на третьей ступени общего образования в целях: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.
- 1.4. Профильные классы (группы) ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.
- 1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом учредителя на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

1.6. Профильные классы (группы) формируются в течение лета (июнь-август) приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета учреждения при условии:

- наличия квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию;
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;

1.7. Профильные группы открываются при наличии не менее 8 обучающихся. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 15 человек и не более 25 человек.

1.8. Профильное обучение на старшей ступени общего образования может осуществляться через внутришкольную модель, а также через сетевое взаимодействие образовательных учреждений. При сетевом взаимодействии обучающиеся осваивают программы базового уровня в своих общеобразовательных учреждениях, а программы профильного уровня в Ресурсном центре профильного обучения.

1.9. Рабочий учебный план школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утверждённого приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312.

1.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана и утверждаются на методическом совете.

1.11. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов (групп).

2.1. В профильные классы (группы) принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования, победители школьного этапа олимпиад.

2.2. При поступлении в профильные классы (группы) у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.3. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы (группы), должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах.

2.4. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями) с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, при необходимости, результата накопительной оценки портфолио.

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- справку о месте проживания учащегося;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля

Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в 10-й класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон управления образования.

2.5. Комплектование профильных классов завершается 30 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 по 5 сентября.

2.6. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс (группу) оформляется приказом руководителя школы не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.7. Число учащихся в классе (группе) не должно превышать 25 человек. При наличии необходимых средств возможно комплектование класса (группы) с меньшей наполняемостью, что определяется уставом образовательного учреждения.

2.8. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классе в начале и в течение учебного года, в соответствии с пп. 2.1 и 2.9 настоящего положения.

2.9. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой класс (группу) образовательного учреждения, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным и региональным стандартам. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля, и в соответствии с пп. 2.1-2.6 настоящего положения.

2.10. Вопросы приема и отчисления из профильного класса или группы, а также перевода в другой профильный класс (группу) решаются на педагогическом совете образовательного учреждения.

2.11. Отчисление учащихся из профильных классов (групп) возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.12. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов (групп) оформляются приказом директора.

2.13. Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс (группу) и получения аттестата о среднем (полном) общем образовании.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.4. Для изучения профильных предметов класс (группа) может делиться на подгруппы в пределах выделенных муниципальным органом управления образованием ассигнований.

3.5. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.6. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- формирование «портфеля» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы (группы) общеобразовательного учреждения.

4.2. Учащийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- посещать в течение года элективные курсы в соответствии с учебным планом ;
- по завершению элективных курсов получить зачет;

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения,
- учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- использовать учебные программы по элективным курсам, рекомендованные Министерством образования и науки РФ

5. Управление профильными классами (группами)

5.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2.Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом руководителя ОУ.

5.3.Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы.

Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся ведет классный руководитель профильного класса, Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на руководителя ОУ, организующего профильное обучение.

6. Финансовое обеспечение деятельности профильных классов (групп).

6.1. Финансирование профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», Типовым положение об образовательном учреждении и Положением о компенсационных выплатах, утвержденном директором школы.

Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства от дополнительной образовательной деятельности школы, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.

6.2. Учителя, обеспечивающие преподавание профильных предметов, получают доплаты в соответствии с Положением о компенсационных выплатах.

7. Ликвидация классов с профильным обучением.

7.1. Решение о закрытии классов с профильным обучением принимается педагогическим советом ОУ и по согласованию с Управлением образования администрации г. Владимира.

Должностная инструкция

классного руководителя, работающего в профильном классе

1. Общие положения.

1.1. Классный руководитель - педагог школы, содействующий созданию благоприятных психолого-педагогических условий для интеллектуального, физического и духовного развития личности ребенка, для осознанного выбора дальнейшей профессиональной деятельности.

1.2. Классный руководитель имеет высшее педагогическое образование.

1.3. Руководство деятельностью классных руководителей осуществляют заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе.

2. Основные задачи и содержание (направление) работы классного руководителя.

2.1. Изучает особенности развития каждого ребенка, состояния здоровья, эмоционального самочувствия, отражая все данные в психолого-педагогической карте.

2.2. Изучает склонности, интересы, сферу дарований учащихся, подбирая каждому, определенный вид деятельности, где его может ожидать успех.

2.3. Содействует получению дополнительного образования учащимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, существующих в школе и по месту жительства.

2.4. Содействует профессиональному самоопределению выпускника, подводит к осознанному выбору профессии.

2.5. Доводит до сведения родителей и учащихся информацию об образовательном пространстве района и региона в целом, о возможных формах продолжения образования.

2.6. Проводит работу по формированию «портфолио».

2.7. Осуществляет контроль за посещением элективных курсов.

2.8. Развивает классное самоуправление, приучая детей к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения.

Должностная инструкция

учителя, работающего в профильных классах

1. Общие положения

1.1. Учитель назначается и освобождается от должности директором.

1.2. Учитель должен иметь высшее образование, высшую или первую квалификационные категории.

1.3. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Концепцией профильного обучения, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;

2.2. Содействие социализации и профиллизации обучающихся, формированию у них общей культуры, расширению знаний о профессиях, их специализации.

2.3. Содействие осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

2.4. Оказание помощи в выборе необходимого профиля дальнейшего обучения.

3. Должностные обязанности.

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.

3.2. В своей повседневной деятельности четко руководствуется требованиями Концепции профильного обучения, плана введения профильного обучения в школе, реализует образовательные программы в соответствии с учебным планом, поурочным планом и расписанием занятий; использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения.

3.3. Координирует содержание программ школьных учебных курсов и требований к знаниям и умениям учащихся в высших учебных заведениях.

3.4. Интегрирует содержательно-целевой компонент учебных курсов с целями профессионального самоопределения, содержанием профиля.

3.5. Разрабатывает практикумы по самопознанию, профессиональному самоопределению.

3.6. Готовит учащихся к сдаче итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

3.7. Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в инновационной и экспериментальной деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе.

3.8. Поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, проводит с ними разъяснительную работу с целью оказания помощи в выборе необходимого профиля дальнейшего обучения.