

Принято

На педагогическом совете

протокол от 31.10.2011 г. № 2



Новикова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ УЧАЩИХСЯ

МБОУ г. Владимира « СОШ № 47 »

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», «Концепции профильного обучения старшей ступени общего образования», Типового положения об общеобразовательном учреждении.

Предпрофильная подготовка учащихся – это система педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования. К предпрофильной подготовке относится информирование и ориентация учащихся в отношении их возможного выбора профиля обучения в старшей школе, направлений для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования.

Предпрофильная подготовка учащихся организуется для учащихся 8-9 классов общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение принимает решение и несет ответственность за организацию и проведение предпрофильной подготовки учащихся.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.

- 2.1. Целью организации предпрофильной подготовки учащихся является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11 классах, направлений для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования.
- 2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
  - выявление интересов, склонностей, способностей школьников, формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в старшей школе;
  - оказание психолого-педагогической помощи в приобретении школьниками представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением;
  - развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;

- формирование способностей принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии;
- обеспечение преемственности между основной и средней школой, а также начальными и средними профессиональными образовательными учреждениями;
- расширение возможностей социализации учащихся.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.

3.1. Система предпрофильной подготовки включает в себя:

- Введение за счет школьного компонента учебного плана школы элективных курсов по выбору: предметноориентированных, межпредметных, ориентационных;
- при проведении элективных курсов по выбору осуществляется деление класса на группы, если наполняемость класса составляет 25 или более человек;
- введение накопительной оценки учебных достижений учащихся в форме «портфолио»;
- организация предпрофильной подготовки учащихся через образовательную сеть

### 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.

4.1. Предпрофильная подготовка учащихся включает в себя:

- элективные курсы по выбору для учащихся 8-х классов не менее 34 часов в учебный год (1 час в неделю), для учащихся 9-х классов не менее 51 часа в учебный год.
- информационную работу (профориентационная работа, профконсультирование).

4.2. Предпрофильная подготовка осуществляется по учебному плану школы и расписанию.

4.3. Преподавание элективных курсов по выбору учащихся осуществляется по программам, которые:

- разрабатываются педагогами школы, рассматриваются методическим советом школы и утверждаются приказом директора;
- разработаны работниками других образовательных учреждений и прошедших экспертизу.

4.4. Курсы по выбору носят краткосрочный характер (до 34 часов), вариативный характер, их количество должно быть избыточным.

4.5. Методическое обеспечение курсов включает в себя:

- программу элективного курса, пособия для учащихся (при возможности), материалы для учителя, дополнительная и справочная литература;
- оборудование для проведения эксперимента, проектной деятельности;
- контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

4.6. При проведении элективных курсов предполагается использование коммуникативных, интерактивных, проектно-исследовательских технологий.

4.7. Результатом усвоения программы элективных курсов является безотметочная аттестация («зачтено» или «незачтено»). Учащийся получает зачет по курсу, если он посетил не менее 50 % занятий по плану курса. В случае, если ученик посетил менее 50 % учебных занятий по уважительной причине, он может быть аттестован с использованием разных форм итоговой аттестации.

4.8. Формами аттестации могут быть:

- защита проекта, реферата, исследовательской работы;
- зачет;
- тестирование и др.

### 5. ПРАВА УЧАЩИХСЯ И ПЕДАГОГОВ.

5.1. Учащиеся имеют право:

- выбирать элективные курсы из предложенного списка;
- менять набор курсов при завершении программы обучения на выбранных ранее курсах;

- использовать результаты элективных курсов при поступлении в профильный класс.
- 5.2. Педагог имеет право:
- предлагать тематику элективных курсов;
  - при составлении программ элективных курсов использовать программы, разработанные на федеральном и региональном уровне;
  - предлагать формы аттестации по завершению элективного курса.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 6.1. Учащиеся обязаны:
- пройти не менее 3 элективных курсов за учебный год;
  - систематически посещать занятия элективных курсов;
  - отчитываться по результатам освоения программы элективного курса.
- 6.2. Педагоги обязаны:
- вести систематический учет посещаемости учащимися занятий элективных курсов в специально отведенном журнале;
  - своевременно информировать классных руководителей о результатах посещения учащимися курсов.
- 6.3. Классные руководители обязаны:
- вести учет посещаемости учащимися элективных курсов;
  - своевременно информировать родителей учащихся о результатах посещения учащимися элективных курсов и успешности обучения на них;
  - предоставлять по требованию администрации школы информацию о ходе и результатах предпрофильной подготовки в их классе.
- 6.4. Социальный педагог и педагог – психолог обязаны:
- осуществлять профориентационную работу и профконсультирование учащихся;
  - осуществлять взаимодействие с педагогами, классными руководителями, учащимися и их родителями в рамках предпрофильной подготовки;
  - предоставлять по требованию администрации школы информацию о ходе и результатах предпрофильной подготовки учащихся.